



Mulvany Berufskolleg
Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Herne
mit Wirtschaftsgymnasium
Westring 201, 44629 Herne
02323 16-2631
Harald.Huesing@mulvany-berufskolleg.de



Herne, im September 2024

Anforderungen an den Praktikumsbericht in der Höheren Handelsschule

Aufbau:

- Deckblatt (mit folgenden Inhalten: Name, Praktikumsbetrieb, Praktikumszeitraum, Klasse, Schuljahr)
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
- Einleitung
 - Vorstellungen, Ziele und Erwartungen an das Praktikum
 - Praktikumsort/-betrieb
- Betriebsvorstellung
 - Rechtsform des Unternehmens
 - Art der Arbeit/Dienstleistung
 - Aufbau des Unternehmens (Abteilungen, Zweigstellen etc.)
 - Anzahl der Mitarbeiter/Auszubildenden
- Bezug Schule/Betrieb
 - Welche Unterrichtsfächer konnte ich im Praktikum anwenden?
 - Welche konkreten Unterrichtsinhalte konnte ich anwenden?
- Tagesbericht
 - detaillierte Beschreibung von Arbeitstätigkeiten und Arbeitsprozessen eines Tages
 - Auseinandersetzung mit dem kennengelernten/ausgeübten Berufsbild
- Schluss/Fazit
 - kurze Zusammenfassung der gemachten Erfahrungen und der gewonnenen Erkenntnisse
 - Auseinandersetzung mit der Fragestellung, ob die Ziele und Erwartungen erfüllt wurden
 - persönliches Fazit

Umfang:

Der Praktikumsbericht umfasst **drei Seiten**. Das Deckblatt, das Inhaltsverzeichnis und der Anhang werden nicht mitgezählt!

Layout:

- Format: DIN A 4, einseitig beschrieben
- Maschinenschrift: Arial, Größe 11
- Zeilenabstand: Fortlaufender Textteil 1,5 Zeilen im Blocksatz
- Seitenränder: Linker Rand: 4 cm, alle anderen Ränder 2 cm
- Nummerierung:
 - Das Titelblatt zählt als Seite 1 und wird nicht nummeriert.
 - Das Inhaltsverzeichnis zählt als Seite 2 und wird nicht nummeriert.
 - Die folgenden Textseiten werden mit 3 beginnend jeweils oben rechts nummeriert.

Bewertungsbogen zum Praktikumsbericht

Bewertung der formalen Darstellungsleistung (14%)	Erreichte Punktzahl	Maximale Punktzahl
<p style="text-align: center;"><i>Vollständigkeit des Berichts</i></p> <p>Ihr Praktikumsbericht liegt vollständig vor, d.h. er enthält</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ein <i>Deckblatt</i> mit wesentlichen Informationen zum Praktikum. (1 Punkt) (Name, Schule, Praktikumsbetrieb, Praktikumszeitraum, Klasse, Schuljahr) <input type="checkbox"/> ein <i>Inhaltsverzeichnis</i>, welches der Gliederung Ihres Berichts entspricht und einen Überblick mit <i>Seitenzahlen</i> ermöglicht. (3 Punkte) <input type="checkbox"/> einen Anhang mit Fotos etc. (3 Punkte) 		7
<p style="text-align: center;"><i>Layout und Formatierung</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Der Praktikumsbericht entspricht der vorgegebenen Formatierung, (Din A4-Format, einseitig beschrieben) (1 Punkt) <input type="checkbox"/> Die Seiten sind mit Seitenzahlen durchgängig gekennzeichnet. (1 Punkt) <input type="checkbox"/> Ihr Fließtext ist 1,5-zeilig und im Blocksatz in Arial 11 oder Times New Roman 12 geschrieben (1 Punkt) <input type="checkbox"/> Die Formatierung Seitenränder ist korrekt (4 cm links, sonst 2 cm). (1 Punkt) <input type="checkbox"/> Ihr Fließtext ist angemessen in Kapitel und Absätze gegliedert. (1 Punkt) <input type="checkbox"/> Der Text entspricht dem abgesprochenen Umfang von ca. 3 Seiten. (2 Punkte) 		7
Bewertung der inhaltlichen Leistung (53%)	Erreichte Punktzahl	Maximale Punktzahl
<p style="text-align: center;"><i>Einleitung</i></p> <p>Mit Ihrer Einleitung geben Sie dem Leser einen Überblick über</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ihre Vorstellungen, Ziele und Erwartungen an das Praktikum. (5 Punkte) <input type="checkbox"/> Den Praktikumsort/-betrieb. (2 Punkte) 		7
<p style="text-align: center;"><i>Betriebsvorstellung</i></p> <p>Dieses Kapitel beinhaltet folgende Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rechtsform des Unternehmens mit Begründung (2 Punkte) <input type="checkbox"/> Art der Arbeit/Dienstleistung, Branche (4 Punkte) <input type="checkbox"/> Aufbau des Unternehmens (Abteilungen, Zweigstellen etc.) (4 Punkte) <input type="checkbox"/> Anzahl der Mitarbeiter/Auszubildenden (2 Punkte) 		12
<p style="text-align: center;"><i>Bezug Schule/Betrieb</i></p> <p>Dieses Kapitel gibt es eine begründete Antwort auf folgende Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Welche Unterrichtsfächer konnte ich im Praktikum anwenden? (2 Punkte) <input type="checkbox"/> Welche konkreten Unterrichtsinhalte konnte ich anwenden? (5 Punkte) 		7
<p style="text-align: center;"><i>Tagesbericht</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ihr Tagesbericht beinhaltet eine detaillierte Beschreibung von Arbeitstätigkeiten und Arbeitsprozessen <u>eines</u> Tages. (6 Punkte) <input type="checkbox"/> Es findet eine Auseinandersetzung mit dem kennengelernten/ausgeübten Berufsbild statt. (6 Punkte) 		12
<p style="text-align: center;"><i>Schluss/Fazit</i></p> <p>Der Schluss Ihrer Arbeit enthält</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> eine kurze Zusammenfassung der gemachten Erfahrungen und der gewonnenen Erkenntnisse. (5 Punkte) <input type="checkbox"/> eine Auseinandersetzung mit der Fragestellung, ob die Ziele und Erwartungen erfüllt wurden. (5 Punkte) <input type="checkbox"/> ein persönliches Fazit. (5 Punkte) 		15
Bewertung des Praktikumsberichtes (67%)	Erreichte Punktzahl	Maximale Punktzahl
Erreichte Punktzahl für den gesamten Praktikumsbericht		67
Bewertung des Betriebes (33%)	Erreichte Punktzahl	Maximale Punktzahl
Erreichte Punktzahl für die Beurteilung durch den Praktikumsbetrieb		33
Gesamtpunkte (bei sprachlichen Verstößen darf max. 1/3 der Punkte abgezogen werden)		100

Bemerkungen: