



Anmeldeverfahren

1. Schritt: Online anmelden

(www.schueleranmeldung.de)

Sie melden sich vom **08.02.2019** bis zum **22.02.2019** über die Internetplattform Schüler-Online für den gewünschten Bildungsgang an.

2. Schritt: Unterlagen einreichen

Anschließend reichen Sie bei uns in der Zeit vom **11.02.** bis zum **22.02.2019**, während unserer Anmeldezeiten (Mo. – Do. 08:00 Uhr – 14:00 Uhr, Fr. 08:00 Uhr – 12:30 Uhr) folgende Unterlagen persönlich bei uns ein:

- o **ausgedrucktes Schüler-Online-Anmeldeformular** (ggf. mit Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)
- o **Kopie des letzten (Abschluss-)Zeugnisses**
- o **tabellarischer Lebenslauf**
- o **2 Passbilder**

Nach dem 22.02.2019 können Sie sich weiter anmelden. Sie haben jedoch noch keine Garantie dafür, dass Ihre Anmeldung berücksichtigt wird.

3. Schritt: Anmeldebestätigung erhalten

Wenn Ihre einzureichenden Unterlagen vollständig vorliegen, Sie die Aufnahmevoraussetzungen erfüllen und wir Ihnen im Rahmen unserer Kapazitäten einen Platz in dem gewünschten Bildungsgang anbieten können, erhalten Sie spätestens bis zum **22. März 2019 eine schriftliche Aufnahmebestätigung** für das Schuljahr 2019/2020.

Sofern Sie die Aufnahmevoraussetzungen nicht erfüllen, keine freien Kapazitäten vorhanden sind oder wir Ihnen einen alternativen Vorschlag für die Wahl des Bildungsgangs machen möchten, erhalten Sie von uns eine Einladung zu einem Beratungsgespräch.



Weitere Informationen

Falls Sie noch Fragen haben, können Sie hier weitere

Informationen erhalten:

- www.mulvany-berufskolleg.de (Menüpunkt „Bildungsgänge“)
- Kommen Sie in unser Berufskolleg zu unserem **Infoabend** am **8. Februar 2019** und zu unserem **Tag der offenen Tür** am **9. Februar 2019**.
- Sprechen Sie mich gerne an:



Björn Raddatz, StD

Tel.: 02323 16 41 10

Bjoern.Raddatz@mulvany-berufskolleg.de

Mulvany Berufskolleg

Berufskolleg für Wirtschaft und Verwaltung der Stadt Herne mit Wirtschaftsgymnasium
Westring 201
44629 Herne

Tel: 02323 16 26 31 oder 16 21 84

Fax: 02323 16 27 38

www.mulvany-berufskolleg.de

Alle Angaben stehen unter dem Vorbehalt etwaiger Änderungen.



BERUFSWAHL
SIEGEL
NORDRHEIN-WESTFALEN
2009 bis 2021



Wir qualifizieren Sie
für Ihre Zukunft

Vom Hauptschulabschluss bis zur
Allgemeinen Hochschulreife

**Schulische Abschlüsse an
unserem Berufskolleg**



Ihr bisheriger Abschluss ...	Ihre Ziele: Verbesserung der Ausbildungs- bzw. Arbeitsmarktchancen <u>und</u> ...	Wir empfehlen Ihnen, sich für folgenden Bildungsgang anzumelden:
Kein Hauptschulabschluss nach Klasse 9 (HSA 9). Vollzeitschulpflicht (10 Jahre) erfüllt.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kaufmännische berufliche Grundbildung ▪ ggf. Hauptschulabschluss nach Klasse 9 (HSA 9) 	Ausbildungsvorbereitung (AV)
Hauptschulabschluss nach Klasse 9 (HSA 9) oder Hauptschulabschluss nach Klasse 10 (HSA 10) + Vollzeitschulpflicht (10 Jahre) erfüllt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HSA 10 ▪ + kaufmännische berufliche Grundbildung 	BFS1 Einjährige Berufsfachschule
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mittlerer Schulabschluss (FOR) und ggf. FOR/Q ▪ + kaufmännische berufliche Grundbildung 	BFS2 Einjährige Berufsfachschule
Mittlerer Schulabschluss (FOR) Gymnasium der Klasse 9 mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fachhochschulreife (FHR, schulischer Teil) ▪ + erweiterte kaufmännische berufliche Kenntnisse 	HBF Zweijährige Berufsfachschule
Mittlerer Schulabschluss (FOR) Gymnasium der Klasse 9 mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ volle Fachhochschulreife + schulische Berufsausbildung ▪ + ggf. Berufsabschluss Kauffrau/-mann für Büromanagement 	Kaufmännische Assistenten Betriebswirtschaft (KAB) Dreijährige Berufsfachschule
Mittlerer Schulabschluss (FOR) Gymnasium der Klasse 9 mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe + Vorkenntnisse Informationsverarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ volle Fachhochschulreife + schulische Berufsausbildung 	Kaufmännische Assistenten Informationsverarbeitung (KAI) Dreijährige Berufsfachschule
Mittlerer Schulabschluss mit Qualifikationsvermerk (FOR/Q) Gymnasium der Klasse 9 mit Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Allgemeine Hochschulreife (Abitur) + Berufliche Kenntnisse 	Wirtschaftsgymnasium Dreijähriges Berufliches Gymnasium
Fachhochschulreife (FHR) + einschlägige Berufsausbildung oder 5-jährige Berufserfahrung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Allgemeine Hochschulreife (Abitur) ▪ (fachgebundene Hochschulreife) 	FOS 13 Einjährige Fachoberschule
Mittlerer Schulabschluss + einschlägige Berufsausbildung oder 5-jährige Berufserfahrung	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in ▪ Fachhochschulreife ▪ Bachelor of Arts 	Fachschule Wirtschaft – Schwerpunkt Betriebswirtschaft Fachrichtungen: Personalwirtschaft und Logistik